

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
совета МБОУ «Центра образования»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Центр образования»
от «31» августа 2020г.
№ 11-од
Директор Е.Н. Зиновьева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск» (далее Центр образования), регламентирует порядок и основание перевода и отчисления обучающихся.

II. Перевод обучающихся

1. Обучающиеся 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а администрация Центра образования и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.
2. Центр образования, совместно с родителями, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, должны ликвидировать задолженность в установленные Центром образования сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности).
4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Центра образования.

5. Обучающиеся 10 класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Центра образования.

7. После издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору на утверждение.

III. Порядок отчисления и исключения обучающегося

1. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра образования по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в иное общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

2. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра образования и других локальных актов допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

3. Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (в лице Управления образования).

5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Центра образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении

В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования МО «Нижеудинский район», либо обжаловать решение в суде.