

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Центр образования»  
Е.Н. Зиновьева  
15 января 2021 года

Приложение к приказу № 15-ахд  
от 15.01.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Центр образования»  
на 2021-2023 г.г.**

**1. Общие положения**

- 1.1. План разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Центр образования».

**2. Цели**

- 2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов недопущения коррупции в МБОУ «Центр образования».
- 2.2. Обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в Училище в рамках компетенции администрации и работников МБОУ «Центр образования»;
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- 2.4. Укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Центр образования».

**3. Задачи**

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.3. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.4. Содействие реализации прав на доступ к информации о деятельности МБОУ «Центр образования».

**4. Ожидаемые результаты реализации плана**

- 4.1. Осуществление деятельности с соблюдением антикоррупционного законодательства в МБОУ «Центр образования».
- 4.2. Предотвращение возможных коррупционных правонарушений среди работников и обучающихся в МБОУ «Центр образования».
- 4.3. Повышение эффективности управления, повышение качества и доступности предоставляемых МБОУ «Центр образования» образовательных услуг;
- 4.4. Укрепление доверия граждан к администрации МБОУ «Центр образования».

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	<p>Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБОУ «Центр образования»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>2. Положение о регулировании конфликтов интересов;</li> <li>3. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений.</li> </ol>	До 30.04.2021г.	Зиновьева Е.Н., директор
2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	До 30.04.2021г.	Кокарева Н.Г., специалист по кадрам
3	Обеспечение распространения действия Положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой	До 30.04.2021г.	Кокарева Н.Г., специалист по кадрам

	должности, в том числе директора учреждения.		
4	<p>Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего подразделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений»</li> <li>• «Обратная связь» (включающая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)</li> <li>• Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>	До 30.04.2021г.	Полякова Н.В., учитель, ответственная за сайт.
5	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно, до 1 ноября.	Зиновьева Е.Н., директор
6	Составление отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря.	Кокарева Н.Г., специалист по кадрам