

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
совета МБОУ «Центра образования»
Протокол № 3
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Центр образования»
от «11» января 2021г.
№1-од
Директор Е.Н. Зиновьева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Нижнеудинск»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск» и содержит нормы, определяющие порядок приема обучающихся в образовательное учреждение, в целях обеспечения гарантированных прав на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета на общедоступной основе.

1.2 Правила определяют права и обязанности обучающихся МБОУ «Центр образования».

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. Правила приема в МБОУ «Центр образования» обеспечивают прием всех граждан, на принципах равных условий приема, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Права и обязанности обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основной образовательной программе среднего общего образования.

2.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

– в порядке перевода из другого образовательного Учреждения, реализующего общеобразовательную программу;

– ранее получавшие общее образование в форме очного, очно-заочного, заочного, самообразования, семейного образования.

2.6. Для зачисления в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

10 класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта обучающегося при его наличии;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости).

11 класс:

- заявление родителей;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта обучающегося при его наличии;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним их способов, утвержденных Федеральным порядком

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательной программой другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Центр образования размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению (в течение 5 рабочих дней после приема заявления). Процедура приема регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и Уставу образовательного учреждения.