

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета Центра образования
Протокол № 3
от «15» 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ЦО
от «15» 01 2016 г.
№ 5/1
Директор ЦО МБОУ
2 Е.Н. Зиновьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Центра образования для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра образования (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также медработник, библиотекарь, председатель Совета родителей, другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов и нормативно-правовых актов, нормативных актов региональных, муниципальных органов власти и управления, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра образования, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра образования, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра образования.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра образования, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления). При этом образовательное учреждение своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения муниципальных органов управления образованием.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать локальные акты и другие документы образовательного учреждения;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром образования по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором и являющемуся составной частью плана работы Центра образования.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося из Центра образования принимаются по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. В случае несогласия с решением Педагогического совета руководитель образовательного учреждения (он же председатель Педагогического совета) приостанавливает выполнение решений, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.