

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ЦО

от «17» августа 2016 г.

№ 17

Директор МБОУ ЦО

Е.Н. Зиновьева



**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г. Нижнеудинск»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» и содержат нормы, определяющие порядок приема обучающихся в образовательное учреждение, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Правила приема граждан в учреждение определяются его учредителем. Правила определяют права и обязанности обучающихся МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск».

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. Правила приема в МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Права и обязанности обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс среднего общего образования.

2.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При наличии свободных мест в Учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного Учреждения, реализующего общеобразовательную программу;
- ранее получавшие общее образование в форме очного, очно-заочного (вечернего), заочного, самообразования, семейного образования.

2.6. Для зачисления в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

10 класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта обучающегося при его наличии;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

11 класс:

- заявление родителей;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта обучающегося при его наличии;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

12 класс:

- заявление родителей;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта обучающегося при его наличии;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательной программой другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЦО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и Уставу образовательного учреждения.